

Số: 1740 /QĐ-BCĐ

Tây Ninh, ngày 31 tháng 7 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo  
phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG  
DỊCH KHẢM LÁ CÂY KHOAI MÌ**

Căn cứ Luật Bảo vệ và Kiểm dịch thực vật;

Căn cứ Nghị định số 116/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và Kiểm dịch thực vật;

Căn cứ Quyết định số 1654/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh;

Xét đề nghị của Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh tại Tờ trình số 27/TTr-BCĐ ngày 24/7/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Tây Ninh;
- LĐVP, KTN;
- Lưu VT.

U.Khai (QC) *LC*

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO,**  
  
**Phó Chủ tịch UBND tỉnh  
Trần Văn Chiến**

Tây Ninh, ngày tháng 7 năm 2017

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1340/QĐ-BCĐ ngày 31 tháng 7 năm 2017  
của Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh)*

**Chương 1**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh Tây Ninh trong việc chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể bàn bạc, Trưởng ban quyết định và chỉ đạo thực hiện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm tập thể trước UBND tỉnh Tây Ninh trong quá trình thực hiện phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND tỉnh, các Phó Trưởng ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và PTNT trong chỉ đạo và quan hệ công tác.

**Chương 2**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo**

**1. Trách nhiệm**

a) Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh.



b) Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 1654/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì cấp tỉnh;

## 2. Quyền hạn

a) Chỉ đạo UBND các huyện, thành phố Tây Ninh: thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì huyện, thành phố (Sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện, thành phố Tây Ninh); thành lập Đoàn công tác kiểm tra, hướng dẫn, giám sát việc tiêu hủy cây khoai mì bị nhiễm bệnh khảm lá và mức độ thiệt hại do tiêu hủy cây khoai mì bị nhiễm bệnh hại làm cơ sở áp dụng chính sách hỗ trợ sản xuất theo quy định của Nhà nước. Cung cấp thông tin về diễn biến, tình hình dịch hại tại địa phương, cách nhận diện, triệu chứng, tác hại, cách lây lan của bộ phận trắng và bệnh khảm lá, biện pháp tiêu hủy và phòng chống.

b) Chỉ đạo Ban Chỉ đạo huyện, thành phố Tây Ninh xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì tại địa phương.

## 3. Quan hệ công tác

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì; xác minh làm rõ, xử lý các ổ dịch, cung cấp thông tin và báo cáo theo quy định về Bảo vệ và Kiểm dịch thực vật.

## **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo bảo đảm hoạt động theo đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh trong công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Thường xuyên giữ mối liên hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo với Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh về phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh. Trực tiếp báo cáo, xin ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh về phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh những chủ trương, định hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

5. Triệu tập, chủ trì, định hướng thảo luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thay mặt Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

Trong trường hợp Trưởng ban Chỉ đạo không thể chủ trì thì ủy quyền cho một Phó trưởng ban thay mặt Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì cuộc họp, kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

6. Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh về phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh, các quyết định và một số văn bản khác của Ban Chỉ đạo.

7. Khi cần thiết, trực tiếp làm việc với một số Ban Chỉ đạo huyện, thành phố Tây và người có thẩm quyền để chỉ đạo xử lý phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì.

8. Cho ý kiến chỉ đạo về chủ trương xử lý đối với các tập thể, cá nhân sai phạm trong phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì.

9. Trong trường hợp cần thiết nhưng không họp được Ban Chỉ đạo, trực tiếp quyết định và chỉ đạo thực hiện một số công việc để đáp ứng kịp thời yêu cầu công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì trên địa bàn tỉnh và báo cáo Ban Chỉ đạo tại phiên họp gần nhất.

#### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó trưởng ban thường trực**

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

a) Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; đề xuất với Ban Chỉ đạo và Trưởng ban điều chỉnh, bổ sung kế hoạch công tác để đáp ứng yêu cầu công tác và tình hình thực tế;

b) Triển khai thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo;

c) Giữ mối liên hệ với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan, người có thẩm quyền trong công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì; điều phối hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Thay mặt Ban Chỉ đạo quyết định việc sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị trực để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống dịch khi cần thiết.

3. Giữ mối liên hệ thường xuyên với Trưởng ban Chỉ đạo, trực tiếp báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các Ban Chỉ đạo huyện, Thành phố Tây Ninh; ký một số văn bản của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban.

4. Làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan, người có thẩm quyền để nắm nội dung, tiến độ, những vướng mắc trong quá trình xử lý các ổ dịch để kịp thời báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo.

5. Quản lý, điều hành, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng ban Chỉ đạo về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 7 Quy chế này và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó trưởng ban**

1. Giúp Trưởng ban thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Ban Chỉ đạo; ký một số văn bản theo phân công của Trưởng ban.



2. Cùng tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.

3. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của Ban Chỉ đạo; dự thảo kế hoạch công tác, báo cáo định kỳ công phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì.

4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo trách nhiệm được phân công và theo kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

5. Chủ động giải quyết công việc được phân công; nếu phát sinh những vấn đề quan trọng, nhạy cảm kịp thời báo cáo Trưởng ban.

6. Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 9 Quy chế này và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn và chế độ làm việc của các thành viên Ban Chỉ đạo**

Thành viên Ban Chỉ đạo gồm Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm, quyền hạn:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban Chỉ đạo; phụ trách địa bàn mình đang đảm nhiệm.

2. Chủ động đề xuất, tham gia xây dựng kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

Căn cứ kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, từng thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về chủ trương, định hướng và các giải pháp phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì, nhất là trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Tham gia chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo nhiệm vụ được giao; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thảo luận, quyết định tập thể những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo.

5. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì; chú trọng chỉ đạo việc phát hiện, xử lý các ổ dịch và nhiệm vụ được phân công.

6. Chủ động làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan và người có thẩm quyền để chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng, chống dịch khảm lá cây khoai mì; phát hiện, báo cáo, đề xuất kịp thời với Ban Chỉ đạo biện pháp giải quyết các ổ dịch, mới phát sinh, nhiệm vụ được phân công phụ trách, quản lý.

7. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp với nhau để giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, địa bàn, chuyên đề do mình theo dõi, phụ trách.

8. Được sử dụng tổ chức bộ máy do mình trực tiếp quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

9. Báo cáo định kỳ (mỗi tuần một lần) hoặc đột xuất với Ban Chỉ đạo và Trưởng ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 8. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ: Từ 7 đến 10 ngày họp một lần (Tùy tình hình thực tế, Ban Chỉ đạo sẽ ấn định ngày cụ thể); họp đột xuất khi cần thiết;

2. Thời gian, chương trình, nội dung các phiên họp do Trưởng ban quyết định. Căn cứ tình hình cụ thể, Trưởng ban quyết định việc mời lãnh đạo các cơ quan, đơn liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Các vấn đề Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định tập thể:

a) Kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo;

b) Những nội dung quan trọng khác theo đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo hoặc các Ban Chỉ đạo huyện, thành phố Tây Ninh.

## **Chương 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

Các thành viên Ban Chỉ đạo, các Ban Chỉ đạo huyện, thành phố Tây Ninh; các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Phòng Kế hoạch, Tài chính kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung. / *lanh*



**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO .**

**Phó Chủ tịch UBND tỉnh  
Trần Văn Chiến**