

Số: 25/QĐ-HĐTDVC

Tây Ninh, ngày 12 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-SNN ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tây Ninh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Theo Quyết định số 1229/QĐ-SNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp đợt 2 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022; các bộ phận giúp việc của Hội đồng và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Ban giám sát kỳ TDVC đợt 2 năm 2022;
- Lưu: VT, VP, HĐTDVC.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Xuân

NỘI QUY

Kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022

(Kèm theo Quyết định số 25 /QĐ-HĐTDVC ngày 12 tháng 4 năm 2023
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi được gọi tên để bóc đề phỏng vấn, sát hạch thì không được dự phỏng vấn, sát hạch.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban coi thi đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn, sát hạch.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để Ban coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra khi có yêu cầu.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn, sát hạch thước kẻ, bút viết để làm bài phỏng vấn, sát hạch và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn, sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn, sát hạch (trừ trường hợp đề phỏng vấn, sát hạch có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy được phát để làm bài phỏng vấn, sát hạch; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài phỏng vấn, sát hạch.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban coi thi và Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, sát hạch, không được trao đổi giấy phỏng vấn, sát hạch, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn, sát hạch ra ngoài phòng phỏng vấn, sát hạch hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn, sát hạch.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Ban coi thi và Ban kiểm tra, sát hạch.



9. Không được ra ngoài phòng chờ hoặc phòng phỏng vấn, sát hạch sau khi được gọi tên bốc đề phỏng vấn, sát hạch. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng phỏng vấn, sát hạch phải được Trưởng ban coi thi hoặc Trưởng ban kiểm tra, sát hạch giải quyết.

10. Phải nộp lại giấy phát chuẩn bị trả lời phỏng vấn, sát hạch cho Ban kiểm tra, sát hạch.

11. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn, sát hạch sau khi trả lời phỏng vấn xong và phải được sự đồng ý của Ban kiểm tra, sát hạch. Khi ra khỏi phòng phỏng vấn thí sinh phải ra về, không được quay lại phòng chờ và không được trao đổi về nội dung phỏng vấn với bất kỳ người nào trong khu vực phòng chờ và phòng phỏng vấn, sát hạch.

12. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách

Giám thị phòng phỏng vấn, sát hạch (thành viên Ban coi thi) lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn, sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngòì không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn, sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn, sát hạch (trừ trường hợp đề phỏng vấn, sát hạch có quy định khác).

2. Cảnh cáo

Giám thị phòng phỏng vấn, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn, sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn, sát hạch (trừ trường hợp đề phỏng vấn, sát hạch có quy định khác).

3. Đình chỉ phỏng vấn, sát hạch

Trưởng ban coi thi quyết định đình chỉ phỏng vấn, sát hạch đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, sát

hạch. Việc đình chỉ phỏng vấn, sát hạch được công bố công khai tại phòng phỏng vấn, sát hạch.

4. Hủy kết quả phỏng vấn, sát hạch

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy phỏng vấn, sát hạch những nội dung không liên quan đến nội dung của bài phỏng vấn, sát hạch;

b) Đánh tráo bài phỏng vấn, sát hạch hoặc phỏng vấn, sát hạch hộ.

5. Trừ điểm phỏng vấn, sát hạch

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phỏng vấn, sát hạch;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phỏng vấn, sát hạch.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, sát hạch, thành viên Ban coi thi phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban coi thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban coi thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban coi thi xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban coi thi, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn, sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn, sát hạch hoặc thời gian chờ phỏng vấn, sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức tuyển dụng và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế



1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ thư ký) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn, sát hạch hộ; chuyển đề phỏng vấn, sát hạch ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn, sát hạch thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Giám đốc Sở không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

Trên đây là những quy định trong kỳ tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, yêu cầu các thí sinh dự tuyển, thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, các bộ phận giúp việc và Tổ thư ký của Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 chấp hành nghiêm túc./.